



## PODER EXECUTIVO

CARLOS DE FRANÇA VILELA PREFEITO MUNICIPAL
CARLOS MACHADO DE OLIVEIRA VICE-PREFEITO
GILDA FÁTIMA DE OLIVEIRA SILVA BALTAR SECRETÁRIA CHEFE DE GABINETE
CARLOS ALBINO PIRES DE ANDRADE SECRETARIA DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E ESTRATÉGICOS
ROGÉRIO DE LIMA MONTEIRO SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS E GESTÃO DE CONVÊNIOS
CARLOS EDUARDO AFONSO DE LIMA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
AIR DE ABREU CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
ERALDO NILTON DE CARVALHO SECRETARIA MUN. DE GOVERNO
MARCOS VALÉRIO ALVES ROSA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
ANDRÉ PEREIRA BAHIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
FÁBIO CRISTIANO DA SILVA SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
JULIO CESAR REZENDE DE ALMEIDA SECRETARIA MUN. DE DES. ECONÔMICO
LÍVIA GUEDES SIMÕES SECRETARIA MUN. DE SAÚDE
LENINE RODRIGUES LEMOS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
MARCELO DE JESUS TEIXEIRA LESSA SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO
ABÍLIO CARDOSO FARIA SECRETARIA MUN. DE DESENV. RURAL E AGRICULTURA
ANDRÉ SOARES BIANCHE (Respondendo) SECRETARIA MUN. DE URBANISMO
JOSE CARLOS LEAL NOGUEIRA SECRETARIA MUN. DO AMBIENTE E DEFESA DOS ANIMAIS
JOÃO PEDRO LEMOS (Respondendo) SECRETARIA MUN. DE OBRAS
JOÃO PEDRO LEMOS SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO
ROGÉRIO LOPES BRANDI SECRETARIA MUN. DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS
ELTON TEIXEIRA ROSA DA SILVA SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
LUIZ AUGUSTO DA SILVA MACEDO (Respondendo) SECRETARIA MUN. DE DIREITOS HUMANOS E PROMOÇÃO DA CIDADANIA
MARICEIA PELUZIO ARAGÃO GOMES (Respondendo) SECRETARIA MUNICIPAL DA TERCEIRA IDADE
DAVI BRASIL CAETANO SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL
ELIAS JOSÉ DA CRUZ SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA
ALLAN TAVARES PERFEITO SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E TRÂNSITO
JULIO CESAR ALMEIDA COIMBRA SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER
RAFAEL ROSEMBERG COELHO DA SILVA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA
MARCELO DA SILVA FERNANDES PREVIQUEIMADOS
CENTRO INTEGRADO DE OPERAÇÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL

## SUMÁRIO

<b>ATOS DO PODER EXECUTIVO</b>	
Atos do Prefeito.....	2
Atos do Controlador Geral do Município.....	2
Atos do Secretário Municipal de Administração.....	2
Atos da Secretária Municipal de Saúde.....	3

## PODER LEGISLATIVO

<b>CÂMARA DOS VEREADORES</b>	
<b>MILTON CAMPOS ANTONIO</b> PRESIDENTE	
ADRIANO MORIE	
ALCINEI DUARTE DE OLIVEIRA	
ALEXANDER RIBOURA DORNELLAS	
ANTONIO CHRISPE DE OLIVEIRA	
ANTONIO DE ALMEIDA	
ELERSON LEANDRO ALVES	
FÁTIMA CRISTINA DIAS SANCHES	
JACKSON PINTO DA SILVA	
CARLOS ROBERTO DE MORAES	
LUÍS CLAUDIO SERENO DE OLIVEIRA	
MAURÍCIO BAPTISTA FERREIRA	
NILTON MOREIRA CAVALCANTE	
PAULO CESAR PIRES DE ANDRADE	
UBIRAJARA GOMES DA CRUZ	
WILSON ESPIRIDIÃO PIMENTA	

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS  
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

**D.O.Q.**

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



**Nº. 513 – Segunda - feira, 18 de Fevereiro de 2019 - Ano 03 - Página 2**

**Atos do Prefeito**

O Prefeito Municipal de Queimados, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

**PORTARIA Nº 287/19. NOMEAR ITA DIAS GUIMARÃES**, no cargo em comissão de Assessor de Recepção e Expediente, símbolo CC6, na Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 18/02/2019.

**PORTARIA Nº 288/19. NOMEAR GEOVANE DE AGUIAR SOUZA**, no cargo em comissão de Assessor de Rotinas Operacionais, símbolo CC6, na Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 18/02/2019.

**PORTARIA Nº 289/19. NOMEAR BRUNA RAQUEL SCHAFFER**, no cargo em comissão de Assessor de Gabinete, símbolo CC4, na Secretaria Municipal da Terceira Idade – **SEMTI**, a contar de 18/02/2019.

**PORTARIA Nº 290/19. LOTAR** o servidor **ITA DIAS GUIMARÃES**, Assessor de Recepção e Expediente, símbolo CC6 – **SEMUS**, na Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos – **SEMCONSESP**, a contar de 18/08/2019.

**PORTARIA Nº 291/19. LOTAR** o servidor **GEOVANE DE AGUIAR SOUZA**, Assessor de Rotinas Operacionais, símbolo CC6 – **SEMUS**, na Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos – **SEMCONSESP**, a contar de 18/08/2019.

**\*ERRATA**

**PUBLICADO NO D.O.Q. Nº 512/19 de 15/02/2019.**

**Onde se lê: PORTARIA Nº 283/19. NOMEAR THAMIRES APARECIDA CARLOS DA SILVA**, no cargo em comissão de Assessor de Gabinete, Símbolo CC6, no Gabinete do Prefeito – **GAP**, a contar de 15/02/2019.

**Leia-se: PORTARIA Nº 283/19. NOMEAR THAMIRES APARECIDA CARLOS DA SILVA**, no cargo em comissão de Assessor de Expediente, Símbolo CC6, no Gabinete do Prefeito – **GAP**, a contar de 15/02/2019.

**Onde se lê: PORTARIA Nº 284/19. LOTAR a servidora THAMIRES APARECIDA CARLOS DA SILVA**, do cargo em comissão de Assessor de Gabinete, Símbolo CC6, no Gabinete do Prefeito – **GAP**, na Procuradoria Geral do Município – **PGM**, a contar de 15/02/2019.

**Leia-se: PORTARIA Nº 284/19. LOTAR a servidora THAMIRES APARECIDA CARLOS DA SILVA**, do cargo em comissão de Assessor de Expediente, Símbolo CC6, no Gabinete do Prefeito – **GAP**, na Procuradoria Geral do Município – **PGM**, a contar de 15/02/2019.

**CARLOS DE FRANÇA VILELA**  
Prefeito

**Atos do Controlador Geral do Município**

Processo: 0210/2019/17. Com base no Relatório de Auditoria nº 002/2019, e de acordo com as competências atribuídas na Lei nº 1.131/2013, **APROVO com RESSALVA e DETERMINAÇÃO** a prestação de contas apresentada pela Sr.ª Jaqueline Andrade de Oliveira, Responsável pela Tesouraria do PREVIQUEIMADOS, no período de 01/01/2016 a 06/06/2016, com a seguinte ressalva e determinações ao atual Responsável.

**RESSALVA**

I – Quanto a não apresentação da prestação de contas, na Controladoria Geral do Município, através do Protocolo Geral do Município, e no prazo hábil para a análise e emissão do parecer, bem como, do respectivo Certificado de Auditoria, dentro do prazo estipulado o seu envio ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro - TCE-RJ.

**DETERMINAÇÃO**

I – Que as próximas prestações de contas sejam encaminhadas, conforme determina o art. 4º do Ato Normativo CGM nº 02/2016, e dentro do prazo estipulado pela CGM ou em tempo hábil para que possamos analisar/fazer exigências/emitir parecer conclusivo e o certificado de auditoria, a fim que sejam atendidos os prazos estipulados pelo TCE-RJ ou outros órgãos de fiscalização e controle.

II – Para que a documentação das prestações de contas do PREVIQUEIMADOS sejam analisadas e revisadas pelo Tesoureiro e o Controle Interno do Instituto antes do seu encaminhamento a Controladoria Geral do Município, a fim de evitar divergência nas informações prestadas, bem como, realizar a devida instrução conforme a legislação pertinente.

Queimados, 22 de janeiro de 2019.

**Air de Abreu**  
Controlador Geral

**Atos do Secretário Municipal de Administração**

O Secretário Municipal de Administração de Queimados, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

**ATO SEMAD N.º009/2019.** Declarar para fins de regularização das anotações em ficha funcional da servidora **ELIANE FIDELIS DA SILVA, PII, SEMED, matrícula 682/11**, acerca da licença prêmio gozada, as seguintes equivalências, conforme informações do processo n.º 0226/2019/05:

Período aquisitivo  
09/05/1979 A 08/05/1984  
09/05/1984 A 08/05/1989  
09/05/1989 A 08/05/1994  
09/05/1994 A 08/05/1999

Meses Usufruídos  
Gozado integralmente no processo 05/0892/99  
Gozado integralmente no processo 1441/2018/05  
Aguardando agendamento  
Aguardando agendamento

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS  
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

**D.O.Q.**

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



---

**Nº. 513 – Segunda - feira, 18 de Fevereiro de 2019 - Ano 03 - Página 3**

---

09/05/1999 A 08/05/2004                      Aguardando agendamento  
09/05/2004 A 08/05/2009                      Aguardando agendamento  
09/05/2009 A 08/05/2014                      Aguardando agendamento  
09/05/2014 A 08/05/2019                      Aguardando agendamento  
**(Publicado no DOQ N.º497 de 25/01/2019. Republicado por haver saído com incorreção)**

ATO SEMAD N.º028/2019. Declarar para fins de regularização das anotações em ficha funcional da servidora **MARIA DE FÁTIMA MOREIRA PATRÍCIO, PROFESSOR II, SEMED, matrícula 1943/71**, acerca da licença prêmio gozada, as seguintes equivalências, conforme informações dos apensos ao processo n.º 0524/2019/05:

Processo	Período aquisitivo	Meses Usufruídos
05/0426/00	20/02/1995 a 19/02/2000	03 meses
1601/2018/05	20/02/2000 a 19/02/2005	03 meses
0524/2019/05	20/02/2005 a 19/02/2010	aguardando agendamento
0524/2019/05	20/02/2010 a 19/02/2015	aguardando agendamento

**ANDRÉ PEREIRA BAHIA**  
Secretário Municipal de Administração

---

**Atos da Secretária Municipal de Saúde**

---

**Processo: 13/0718/2014.** Com base no Relatório do Pregão Presencial nº 03/2018 em fls. 655/656 e parecer da Controladoria Geral do Município às fls. 667/671, **HOMOLOGO** o procedimento do Pregão Presencial nº 03/2018, **nos termos da lei nº 10.520/02 e 8.666/93**, Pregão Presencial para Registro de Preços, tendo como objeto a aquisição de mobílias e equipamentos odontológicos necessários a implantação de consultórios odontológicos nas unidades de saúde, conforme Edital as fls. 420/472, sendo declarada habilitada, por cumprir todas as exigências do instrumento convocatório, a seguinte sociedade empresária: **DENTMED EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 07.897.039/0001-00. para os itens 01,02,03,04,07,08 e 09, com valor total registrado de R\$ 212.410,00 (Duzentos e doze mil quatrocentos e dez reais).

Queimados, 05 de fevereiro de 2019.

**LIVIA GUEDES SIMÕES**  
Secretária Municipal de Saúde – Gestora do Fundo Municipal de Saúde