



PODER EXECUTIVO

CARLOS DE FRANÇA VILELA PREFEITO MUNICIPAL
CARLOS MACHADO DE OLIVEIRA VICE-PREFEITO
GILDA FÁTIMA DE OLIVEIRA SILVA BALTAR SECRETÁRIA CHEFE DE GABINETE
CARLOS ALBINO PIRES DE ANDRADE SECRETARIA DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E ESTRATÉGICOS
ROGÉRIO DE LIMA MONTEIRO SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS E GESTÃO DE CONVÊNIOS
CARLOS EDUARDO AFONSO DE LIMA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
AIR DE ABREU CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
ERALDO NILTON DE CARVALHO SECRETARIA MUN. DE GOVERNO
MARCOS VALÉRIO ALVES ROSA SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
ANDRÉ PEREIRA BAHIA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
FÁBIO CRISTIANO DA SILVA SECRETARIA MUN. DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
JULIO CESAR REZENDE DE ALMEIDA SECRETARIA MUN. DE DES. ECONÔMICO
LÍVIA GUEDES SIMÕES SECRETARIA MUN. DE SAÚDE
LENINE RODRIGUES LEMOS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
MARCELO DE JESUS TEIXEIRA LESSA SECRETARIA MUN. DE CULTURA E TURISMO
ABÍLIO CARDOSO FARIA SECRETARIA MUN. DE DESENV. RURAL E AGRICULTURA
JOYLDES ALVES MOREIRA SECRETARIA MUN. DE URBANISMO
MARCELO DE SOUZA MEDEIROS (Respondendo) SECRETARIA MUN. DO AMBIENTE E DEFESA DOS ANIMAIS
ROGÉRIO LOPES BRANDI (Respondendo) SECRETARIA MUN. DE OBRAS
JOÃO PEDRO LEMOS SECRETARIA MUN. DE HABITAÇÃO
ROGÉRIO LOPES BRANDI SECRETARIA MUN. DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS
ELTON TEIXEIRA ROSA DA SILVA SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CARLOS ROBERTO DE MORAES SECRETARIA MUN. DE DIREITOS HUMANOS E PROMOÇÃO DA CIDADANIA
MARICEIA PELUZIO ARAGÃO GOMES (Respondendo) SECRETARIA MUNICIPAL DA TERCEIRA IDADE
VAGNER LUIZ DOS SANTOS (Respondendo) SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL
ELIAS JOSÉ DA CRUZ SECRETARIA MUN. DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA
ANTONIO ALMEIDA DA SILVA SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTE E TRÂNSITO
JULIO CESAR ALMEIDA COIMBRA SECRETARIA MUN. DE ESPORTE E LAZER
RAFAEL ROSEMBERG COELHO DA SILVA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA
MARCELO DA SILVA FERNANDES PREVIQUEIMADOS
CENTRO INTEGRADO DE OPERAÇÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL

SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO	
Atos do Prefeito	2
Atos do Procurador Geral do Município	6
Atos do Secretário Municipal de Administração	6
Atos da Secretária Municipal de Saúde	10
Atos do Secretário Municipal de Segurança e Ordem Pública	10
Atos do Diretor-Presidente do PREVIQUEIMADOS	11
ATOS DO PODER LEGISLATIVO	
Atos do Presidente	11
Avisos, Editais e Notificações	12

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA DOS VEREADORES	
MILTON CAMPOS ANTONIO PRESIDENTE	
ALCINEI DUARTE DE OLIVEIRA	
ALEXANDER RIBOURA DORNELLAS	
ANTONIO CHRISPE DE OLIVEIRA	
DAVI BRASIL CAETANO	
ELERSON LEANDRO ALVES	
ELOÍZA HELENA DE SOUZA	
FÁTIMA CRISTINA DIAS SANCHES	
JACKSON PINTO DA SILVA	
JOSE CARLOS LEAL NOGUEIRA	
LUÍS CLAUDIO SERENO DE OLIVEIRA	
LUIZ CARLOS MONTEIRO GUIMARÃES	
MAURÍCIO BAPTISTA FERREIRA	
NILTON MOREIRA CAVALCANTE	
PAULO CESAR PIRES DE ANDRADE	
UBIRAJARA GOMES DA CRUZ	
WILSON ESPIRIDÍÃO PIMENT	

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 2

Atos do Prefeito

O Prefeito Municipal de Queimados, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

PORTARIA Nº 2489/18. EXONERAR a servidora **ANA LUCIA ALVES DE SOUSA SILVA**, matrícula nº 12984/01, do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Assistência Farmacêutica, símbolo CC3, da Secretaria Municipal de Saúde - **SEMUS**, a contar de 30/10/2018.

PORTARIA Nº 2490/18. NOMEAR HELEN MARTINS DE OLIVEIRA, no cargo em comissão de Diretor do Departamento de Assistência Farmacêutica, símbolo CC3, na Secretaria Municipal de Saúde - **SEMUS**, a contar de 31/10/2018, cargo antes ocupado pela servidora ANA LUCIA ALVES DE SOUSA SILVA.

PORTARIA Nº 2491/18. NOMEAR ANA LUCIA ALVES DE SOUSA SILVA, no cargo em comissão de Coordenador da Farmácia Municipal, símbolo CC5, na Secretaria Municipal de Saúde - **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2492/18. Para fins de regularização funcional **LOTAR** o servidor **EVERALDO FLORES MACHADO**, matrícula nº 13309/01, símbolo CC6, Assessor de Expediente- SEMUR, na Secretaria Municipal de Saúde - **SEMUS**, a contar de 31/08/2018.

PORTARIA Nº 2493/18. EXONERAR o servidor **FELIPE DE BRAGAÇA QUINTANILHA ANDRADE**, matrícula nº 6963/94 do cargo em comissão de Assessor de Imprensa, símbolo CC3, da Secretaria Municipal de Comunicação - **GAP**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2494/18. EXONERAR o servidor **GREICE KELLY DOS ANJOS BORGES DE OLIVEIRA**, matrícula nº 13449/01 do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Políticas Públicas, símbolo CC5, do Gabinete do Prefeito - **GAP**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2495/18. EXONERAR o servidor **ROGÉRIO FERNANDO PESSOA DA COSTA**, matrícula nº 13002/01, do cargo em comissão de Coordenador de Artes Gráficas, símbolo CC3, da Secretaria Municipal de Comunicação - **GAP**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2496/18. EXONERAR o servidor **AMANDA DA SILVA MARTINS**, matrícula nº 13403/02 do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Produção de Imagem, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Comunicação - **GAP**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2497/18. EXONERAR o servidor **WILLIAM LOPES GAIA**, matrícula nº 8385/24, do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Expediente, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - **SEMFAPLAN**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2498/18. EXONERAR o servidor **EDUARDO LAMEIRA DOS SANTOS**, matrícula nº 12911/02, do cargo em comissão de Assessor Técnico, símbolo CC2, da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - **SEMFAPLAN**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2499/18. EXONERAR o servidor **ANTONIO POZ DE OLIVEIRA**, matrícula nº 2503/81, do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Fiscalização Tributária, símbolo CC3FAZ, da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - **SEMFAPLAN**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2500/18. EXONERAR o servidor **TERRY WILSON OLIVEIRA SANTOS**, matrícula nº 3666/81, do cargo em comissão de Assessor Técnico da Fazenda, símbolo ATF, da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - **SEMFAPLAN**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2501/18. EXONERAR o servidor **HEITOR TEIXEIRA ROSA DA SILVA**, matrícula nº 11928/03, do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Finanças, símbolo CC3FAZ, da Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento - **SEMFAPLAN**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2502/18. EXONERAR o servidor **AIR DE ABREU**, matrícula nº 8416/62, do cargo em comissão de Controlador Geral do Município, símbolo SM, da Controladoria Geral do Município - **CGM**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2503/18. EXONERAR o servidor **NICÉIA RODRIGUES SANTOS**, matrícula nº 8949/42, do cargo em comissão de Assessor Operacional de Controle Interno, símbolo AAC, da Controladoria Geral do Município - **CGM**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2504/18. EXONERAR o servidor **ANDRÉ PELUZIO CHERNICHARO**, matrícula nº 8430/12, do cargo em comissão de Assessor Jurídico, símbolo CC1, da Procuradoria Geral do Município - **PGM**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2505/18. EXONERAR o servidor **TUBALCAIM MACHADO CAFÉ**, matrícula nº 13191/01, do cargo em comissão de Coordenador de Articulação Institucional, símbolo CC3, da Secretaria Municipal de Governo - **SEGOV**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2506/18. EXONERAR o servidor **JANAINA GOMES DE MOURA DE OLIVEIRA**, matrícula nº 13343/01, do cargo em comissão de Assessor Administrativo, símbolo CC4, da Secretaria Municipal de Governo - **SEGOV**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2507/18. EXONERAR o servidor **ALCILEI VIANA DE SOUZA**, matrícula nº 11937/02, do cargo em comissão de Assessor de Transporte, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Educação - **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 3

PORTARIA Nº 2508/18. EXONERAR o servidor **DANIELLE DA SILVA LUCAS MORAS**, matrícula nº 13103/02, do cargo em comissão de Assessor de Administração das Unidades Escolares, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2509/18. EXONERAR o servidor **DENISE LEMOS FREIRE CANDIDO**, matrícula nº 13225/01 do cargo em comissão de Assessor do Departamento de Informática, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2510/18. EXONERAR o servidor **FLÁVIA VIANNA DA SILVA ZANON**, matrícula nº 6474/34, do cargo em comissão de Assessor de Administração de Unidades Escolares, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2511/18. EXONERAR o servidor **HUDSON RICARDO DA SILVA**, matrícula nº 13481/01, do cargo em comissão de Assessor de Administração das Unidades Escolares, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2512/18. EXONERAR o servidor **JANDRE SOBREIRA**, matrícula nº 10680/02, do cargo em comissão de Assessor Técnico, símbolo CC2, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2513/18. EXONERAR o servidor **JOSÉ CARLOS DA COSTA PESSANHA**, matrícula nº 11146/02, do cargo em comissão de Assessor de Educação Especial, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2514/18. EXONERAR o servidor **JOSE CARLOS BARBOSA**, matrícula nº 8957/52, do cargo em comissão de Assessor de Esportes e Artes, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2515/18. EXONERAR o servidor **LUCIANO MACHADO DA SILVA**, matrícula nº 13100/02, do cargo em comissão de Assessor de Administração das Unidades Escolares, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2516/18. EXONERAR o servidor **LUIZ CARLOS SENRA**, matrícula nº 13101/02, do cargo em comissão de Assessor de Administração das Unidades Escolares, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2517/18. EXONERAR o servidor **MARCELO DE CARVALHO GRAÇA**, matrícula nº 11251/03, do cargo em comissão de Assessor de Administração das Unidades Escolares, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2518/18. EXONERAR o servidor **MARCELO DE SOUZA SANTOS**, matrícula nº 13009/01, do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Alimentação Escolar, símbolo CC3, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2519/18. EXONERAR o servidor **ROBERTO DE SOUZA**, matrícula nº 11626/03 do cargo em comissão de Assessor de Administração das Unidades Escolares, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2520/18. EXONERAR o servidor **RYLLA FERNANDA COUTINHO DE SOUZA**, matrícula nº 13291/01, do cargo em comissão de Assessor de Gabinete, símbolo CC4, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2521/18. EXONERAR o servidor **SILVANIA AGUIAR SILVA**, matrícula nº 6975/23, do cargo em comissão de Assessor de Administração das Unidades Escolares, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2522/18. EXONERAR o servidor **MÁRCIA CARMELITA DUARTE DOS SANTOS**, matrícula nº 12405/04, do cargo em comissão de Assessor de Administração das Unidades Escolares, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2523/18. EXONERAR o servidor **JOEL HENRIQUES QUINTAL**, matrícula nº 13441/01, do cargo em comissão de Coordenador de Alimentação Escolar, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Educação - **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2524/18. EXONERAR o servidor **MÁRCIO RIBEIRO DE ALMEIDA**, matrícula nº 13279/01, do cargo em comissão de Assessor de Administração das Unidades Escolares, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Educação – **SEMED**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2525/18. EXONERAR o servidor **CELSO DA SILVA FULI**, matrícula nº 13131/01, do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Sinalização Viária, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito – **SEMUTTRAN**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2526/18. EXONERAR o servidor **FELIPE MIRANDA DE OLIVEIRA**, matrícula nº 13133/01 do cargo em comissão de Assessor de Expediente, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito – **SEMUTTRAN**, a contar de 31/10/2018.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 4

PORTARIA Nº 2527/18. EXONERAR o servidor **CRISTIANO LOMEU DA SILVA**, matrícula nº 13334/01, do cargo em comissão de Assessor de Serviços de Imagem de Unidade de Saúde, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2528/18. EXONERAR o servidor **DARLENE NOGUEIRA LIMA**, matrícula nº 13153/01, do cargo em comissão de Assessor de Centro de Saúde, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2529/18. EXONERAR o servidor **JAYME PEREIRA MATOS JUNIOR**, matrícula nº 12905/02 do cargo em comissão Coordenador de Marcação de Exames, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Saúde - **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2530/18. EXONERAR o servidor **JEANE PAULA DE OLIVEIRA MIRANDELA**, matrícula nº13432/01, do cargo em comissão de Coordenador da Divisão de Estratégia da Saúde da Família, símbolo CC4, da Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2531/18. EXONERAR o servidor **JOSÉ LEONARDO CRUZ**, matrícula nº 12303/02, do cargo em comissão de Assessor de Gabinete, símbolo CC4, da Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2532/18. EXONERAR o servidor **LEONARDO MOREIRA D'ARC DE SOUZA**, matrícula nº 9576/03, do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Controle de Frotas, símbolo CC3, da Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2533/18. EXONERAR o servidor **MALBA REZENDE GERMANO DA SILVA**, matrícula nº 8910/93, do cargo em comissão de Coordenador da Divisão de CAPS, símbolo CC4, da Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2534/18. EXONERAR o servidor **MALU RAMALHO GRAÇA**, matrícula nº 13138/01, do cargo em comissão de Coordenador de Acompanhamento Financeiro, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2535/18. EXONERAR o servidor **MARCELO MARIANO DE OLIVEIRA**, matrícula nº 12134/02, do cargo em comissão de Coordenador de Zeladoria Predial, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2536/18. EXONERAR o servidor **NATHALIA CRISTINA DIAS DE OLIVEIRA**, matrícula nº 13114/01, do cargo em comissão de Coordenador de Centro de Saúde, símbolo CC4, da Secretaria Municipal de Saúde - **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2537/18. EXONERAR o servidor **EDUARDO TEODÓSIO DA SILVA**, matrícula nº do cargo em comissão de Assessor de Centro de Saúde, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2538/18. EXONERAR o servidor **VALQUÍRIA DA SILVA CHAGAS**, matrícula nº 11015/02 do cargo em comissão de Assessor do Conselho Municipal de Saúde, símbolo CC4, da Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2539/18. EXONERAR o servidor **PAULO ROBERTO DE LIMA**, matrícula nº 13092/01 do cargo em comissão de Coordenador de Centro de Saúde, símbolo CC4, da Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2540/18. EXONERAR o servidor **SANDRA SARSEDO DE OLIVEIRA**, matrícula nº 8841/22, do cargo em comissão de Diretor do Departamento de Ouvidoria, símbolo CC3, da Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2541/18. EXONERAR o servidor **SIDNÉIA DOS SANTOS FARIAS**, matrícula nº 13462/01, do cargo em comissão de Assessor de Rotinas Operacionais, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Saúde – **SEMUS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2542/18. EXONERAR o servidor **LUIS FELLIPPE MARTINS DA SILVA**, matrícula nº 13281/01 do cargo em comissão de Assessor Técnico, símbolo CC2, da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – **SEMUCTUR**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2543/18. EXONERAR o servidor **EVERALDO FLORES MACHADO**, matrícula nº 13309/01, do cargo em comissão de Assessor de Expediente, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Urbanismo – **SEMUR**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2544/18. EXONERAR o servidor **MATEUS CUSTÓDIO DE SOUZA SILVA**, matrícula nº 13278/01, do cargo em comissão de Assessor de Monitoramento de Edificações, símbolo CC5, da Secretaria Municipal Urbanismo – **SEMUR**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2545/18. EXONERAR o servidor **ANTÔNIO FLORENTINO CARVALHO DA SILVA**, matrícula nº 8461/12, do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Iluminação Pública, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos – **SEMCONSESP**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2546/18. EXONERAR o servidor **MARCO ANTONIO DOS SANTOS ALVES**, matrícula nº 12434/22, do cargo em comissão de Assessor de Serviços Gerais, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos – **SEMCONSESP**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2547/18. EXONERAR o servidor **ROBSON LOPES DA SILVA**, matrícula nº 13007/01, do cargo em comissão de Assessor de Serviços Gerais, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos – **SEMCONSESP**, a contar de 31/10/2018.

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 5

PORTARIA Nº 2548/18. EXONERAR o servidor **WILLIAN CHAVES LOPES**, matrícula nº 13012/01, do cargo em comissão de Assessor de Serviços Gerais, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos – **SEMCONSESP**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2549/18. EXONERAR o servidor **AYDE SILVA SANTANA ROCHA**, matrícula nº 13397/01, do cargo em comissão de Assessor de Limpeza Urbana, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Conservação e serviços Públicos – **SEMCONSESP**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2550/18. EXONERAR o servidor **KÁTIA MARINHO DE OLIVEIRA SILVA**, matrícula nº 43211/01, do cargo em comissão de Assessor de Proteção Social Especial, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Assistência Social – **SEMAS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2551/18. EXONERAR o servidor **GETÚLIO SANTOS DE SOUZA**, matrícula nº 10171/02, do cargo em comissão de Chefe de Gabinete, símbolo CC2, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Promoção da Cidadania – **SEMDEHPROC**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2552/18. EXONERAR o servidor **GILSON ANTÔNIO LIMA**, matrícula nº 12469/02, do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Recursos Humanos, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Promoção da Cidadania – **SEMDEHPROC**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2553/18. EXONERAR o servidor **RAFAEL DA SILVA NECA**, matrícula nº 12440/02, do cargo em comissão de Assessor de Atividades Culturais, símbolo CC5, da Secretaria Municipal da Terceira Idade – **SEMTI**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2554/18. EXONERAR o servidor **RAPHAEL DE OLIVEIRA GOMES FERREIRA**, matrícula nº 11817/02 do cargo em comissão de Assessor de Gabinete, símbolo CC4, da Secretaria Municipal da Terceira Idade – **SEMTI**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2555/18. EXONERAR o servidor **DELCIO VIOT JUNIOR**, matrícula nº 10607/02, do cargo em comissão de Subsecretário Municipal de Transporte e Trânsito, símbolo SS, da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito – **SEMUTTRAN**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2556/18. EXONERAR o servidor **WILLIAM SANTOS DE SOUZA**, matrícula nº 12586/02, do cargo em comissão de Assessor de Patrimônio, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito – **SEMUTTRAN**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2557/18. EXONERAR o servidor **JORGE LUIZ HORÁCIO**, matrícula nº 8567/72, do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Grupamento Especial de Ronda Escolar, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública – **SEMUSOP**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2558/18. EXONERAR o servidor **ODON CARLOS BEZERRA DA SILVA**, matrícula nº 9528/02, do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Controle Urbano, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública – **SEMUSOP**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2559/18. EXONERAR o servidor **RODRIGO LIMA GOMES**, matrícula nº 12923/02, do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Licenciamento de Atividade Econômica, símbolo CC5, da Secretaria Municipal Segurança e Ordem Pública – **SEMUSOP**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2560/18. EXONERAR o servidor **CARLOS ALBERTO DE SANTANA SIMÕES**, matrícula nº 13484/01, do cargo em comissão de Assessor de Eventos Culturais, símbolo CC6, da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – **SEMUCTUR**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2561/18. EXONERAR o servidor **RICARDO NASCIMENTO DE OLIVEIRA**, matrícula nº 13156/02, do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Patrimônio e Almoarifado, símbolo CC5, da Secretaria Municipal de Obras – **SEMOB**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2562/18. EXONERAR o servidor **LUANA DOS SANTOS CORREA FIGUEIREDO**, matrícula nº 13442/01, do cargo em comissão de Coordenador de Rotinas Administrativas, símbolo CC3, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural e Agricultura – **SEMDRAG**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2563/18. EXONERAR o servidor **PAULA CALAIS GONÇALVES DE ANDRADE**, matrícula nº 13231/01, do cargo em comissão de Assessor de Gabinete, símbolo CC4, da Secretaria Municipal de Defesa Civil – **SEMDEC**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2564/18. EXONERAR o servidor **ANDRÉ ANTUNES DA SILVA**, matrícula nº 14/15, do cargo em comissão de Assessor de Protocolo, símbolo CC6, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Queimados – **PREVIQUEIMADOS**, a contar de 31/10/2018.

PORTARIA Nº 2565/18. Suspender os vencimentos, remuneração, salário ou proventos dos Servidores Públicos Municipais estatutários que não votaram na última eleição, não pagaram a respectiva multa ou que não justificaram devidamente, conforme artigo 7º, § 1º, inciso II da Lei nº. 4.737/1965 (Código Eleitoral).

CARLOS DE FRANÇA VILELA
Prefeito

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 6

Atos do Procurador Geral do Município

EXTRATO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E SIMILARES –OUTUBRO2018

Instrumento nº 133/18: Contrato, celebrado em 01/10/2018. Arquivado às fls. 920 a 930, no livro nº 02/18. Partes: Município de Queimados e JLM COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI - EPP. PP 18.17. Objeto: Locação de 02 (dois) veículos automotores, bicomcombustível (gasolina/etanol), com manutenção e seguro, excluídos fornecimento de combustível e motorista, para uso administrativo e operacional, em substituição aos veículos próprios a serem leiloados, conforme especificações contidas no edital do Pregão Presencial nº 18/2017 – Ata de Registro de Preços nº 06/2017 – 6ª utilização, inclusive o Termo de Referência. Prazo: 12 MESES. Valor: R\$ 113.778,00. Dotação orçamentária: 1202.18.122.001.2598. Fonte: 80 – IMPOSTOS E TRANSF. IMP.. Elemento de despesa 3.3.90.39.00.00. Empenho nº 556/2018, no valor de R\$ 30.656,85. Processo administrativo nº 2051.2018.03.

Instrumento nº 134/18: Termo de Rescisão, celebrado em 02/10/2018. Arquivado às fls. 931 a 933, no livro nº 02/18. Partes: Município de Queimados e EJC CONSTRUÇÕES LTDA - ME. CP 05.17. Objeto: RESCISÃO AMIGÁVEL do Contrato nº 011/18, Concorrência Pública nº 05/2017, celebrado em 26 de fevereiro de 2018, para execução da obra de construção do Centro de Iniciação ao Esporte – CIE Município de Queimados - RJ. Processo administrativo nº 6681.2016.04.

Instrumento nº 135/18: Contrato, celebrado em 04/10/2018. Arquivado às fls. 934 a 944, no livro nº 02/18. Partes: Município de Queimados e CONQUISTA DE MERITI COMÉRCIO LTDA - ME. PP 09.18. Objeto: Locação de Caminhão Pipa, para abastecimento das cisternas e/ou caixas d'água das Escolas da Rede Pública Municipal e Órgãos da SEMED, com a seguinte especificação: caminhão tanque com capacidade de 10.000 litros, Motor Diesel, 132 CV, incluindo combustível, manutenção do caminhão, Motorista (alimentação e transporte) e demais despesas que se fizerem necessárias ao desempenho do serviço) conforme especificações contidas no edital e seus anexos, inclusive o Termo de Referência. Prazo: 12 MESES. Valor: R\$ 240.960,00. Dotação orçamentária: 0501.12.361.017.2257. Fonte: 05 - SALÁRIO EDUCAÇÃO. Elemento de despesa 3.3.90.39.00.00. Empenho nº 562/2018, no valor de R\$ 45.246,80. Processo administrativo nº 0894.2018.05.

Instrumento nº 136/18: Contrato, celebrado em 05/10/2018. Arquivado às fls. 945 a 956, no livro nº 02/18. Partes: Município de Queimados e PA2 COMÉRCIO E SERVIÇOS DE ARTIGOS PARA CONSTRUÇÃO E ESCRITÓRIO LTDA. PP 06.18. Objeto: Fornecimento com instalação de Divisórias de ambientes, Forro para Teto em Isopor e Forro para Teto em PVC, incluindo os materiais e produtos, os perfis metálicos e os elementos estruturais necessários à instalação e a colocação nos locais a serem definidos pela Contratada, conforme especificações indicadas no Termo de Referência anexo ao edital do Pregão Presencial nº. 06/2018 e Ata de Registro de Preços nº 03/2018 - 1ª Utilização. Prazo: 10 DIAS. Valor: R\$ 147.840,66. Dotação orçamentária: 0501.12.361.017.2018. Fonte: 80 - IMPOSTOS E TRANSF. IMP.. Elemento de despesa 3.3.90.39.00.00. Empenho nº 561/2018, no valor de R\$ 147.840,66. Processo administrativo nº 3184.2018.05.

CARLOS EDUARDO AFONSO DE LIMA
Procurador Geral do Município - Mat. 4340/0

Atos do Secretário Municipal de Administração

ATO 190/SEMAD/18

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Tornar público o gozo efetivo das férias dos servidores abaixo relacionados

Nº	NOME	MATR.	CARGO	PERÍODO DE GOZO
SEMUS				
01	ALBA VALÉRIA RIBEIRO	9488/93	COORD. DA DIVISÃO DE RESIDENCIA TERAP. FEMININA	01/11/2018 A 30/11/2018
02	ANDREA BARBOSA CHAGAS	5899/81	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	01/11/2018 A 30/11/2018
03	CARLOS EDUARDO DA SILVA SANTOS	13207/01	ASSESSOR DE DOC. DE INDICADORES DE SAÚDE	01/11/2018 A 30/11/2018
04	CAROLINA LIMA SOARES	12823/01	AG.COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01/11/2018 A 30/11/2018
05	DEVANIR DE AZEVEDO	2682/41	TRABALHADOR BRAÇAL	01/11/2018 A 30/11/2018
06	ELAINE LIMA DA SILVA	2419/81	AUXILIAR DE LABORATÓRIO	01/11/2018 A 30/11/2018
07	ELENILZE FERREIRA DE SOUZA	3434/71	TECNICO DE LABORATORIO	01/11/2018 A 30/11/2018
08	FABIO DE MELO LOVATI	12166/01	ENFERMEIRO	01/11/2018 A 30/11/2018
09	FELIPE CORREA OLIVEIRA	12489/01	AGENTE ADMINISTRATIVO	01/11/2018 A 30/11/2018
10	GILBERTO SILVA MARQUES	8258/92	DIRETOR DO DEPARTAMENTO	01/11/2018 A 30/11/2018

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 7

			ATENÇÃO BASICA	
11	JADIEL DE OLIVEIRA VARGAS	13241/01	COORDENADOR DE CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	21/11/2018 A 20/12/2018
12	JOSE JANNOTTI VIEGAS	13247/01	CONTADOR	01/11/2018 A 30/11/2018
13	KELY CAZUZA DE MORAES	13060/01	ASSESSOR EXPEDIENTE	01/11/2018 A 30/11/2018
14	LENI BRAGA DA SILVA	6023/21	AUXILIAR ENFERMAGEM	01/11/2018 A 30/11/2018
15	LIVIA GUEDES SIMOES	12974/01	SECRETARIO MUNICIPAL	1º PERIODO: 05/11/2018 A 14/11/2018 2º PERIODO: 03/12/2018 A 12/12/2018 3º PERIODO: 02/01/2019 A 11/01/2019
16	LUCIANE CARDOSO DOS S RODRIGUES	5896/31	AUXILIAR LABORATÓRIO	01/11/2018 A 30/11/2018
17	MARCIA XAVIER BRAGGIO	5472/01	MEDICO	01/11/2018 A 30/11/2018
18	MARCOS ANTONIO GONÇALVES RIBEIRO	13117/01	ASSESSOR CONSERVAÇÃO MANUTENÇÃO PREDIAL	01/11/2018 A 30/11/2018
19	MARIA APARECIDA DE SOUZA TRINDADE	4358/31	ASG	01/11/2018 A 30/11/2018
20	MARIA CRISTINA FERREIRA F. DA COSTA	4457/11	ASG	01/11/2018 A 30/11/2018
21	NATALIA BORGES FERREIRA DA SILVEIRA	12777/01	AG COMUNITARI O DE SAUDE	01/11/2018 A 30/11/2018
22	NILZA COSTA MACHADO DOS SANTOS	7854/91	AUXILIAR DE COZINHA	01/11/2018 A 30/11/2018
23	PAULA CALAIS GONÇALVES DE ANDRADE	13231/01	AUXILIAR GABINETE	01/11/2018 A 30/11/2018
24	RAFAEL COELHO FONSECA	10614/02	DIRETOR DEPARTAMENTO CONTAS MEDICAS	01/11/2018 A 30/11/2018
25	ROBERTA DA SILVA MENDONÇA THURLER	12679/01	NEUROPEDIATRA	01/11/2018 A 30/11/2018
26	ROSELIA DIAS DA SILVA	13242/01	COORDENADOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	1º PERIODO: 12/11/2018 A 26/11/2018 2º PERIODO: 15/02/2019 A 01/03/2019
27	SIMONE RIBEIRO VIEGAS DOS SANTOS	12172/01	AGENTE ADMINISTRATIVO	1º PERIODO: 21/11/2018 A 10/12/2018 2º PERIODO: 23/01/2019 A 01/02/2019
28	SOLANGE LIMA CABRAL	5525/51	AUXILIAR ENFERMAGEM	01/11/2018 A 30/11/2018
29	SUSANNE COUTINHO DA SILVA DOS SANTOS	12548/02	COORDENADOR DA DIVISÃO DO DEPARTAMENTO DE AMBULATÓRIO SAÚDE MENTAL	01/11/2018 A 30/11/2018
30	THALITA DOS SANTOS COUTINHO	1257/01	ENFERMEIRO	01/11/2018 A 30/11/2018
31	VALERIA CANDIDO DO NASCIMENTO	10520/04	COORDENADOR DA RES. TERAPEUTICA FEMEMININA	01/11/2018 A 30/11/2018
32	VIVIANE AUGUSTO PEREIRA DUARTE	13253/01	ENFERMEIRO	01/11/2018 A 30/11/2018
SEMUSOP				
33	FLAVIO LUCIANO COUTINHO	2345/01	VIGIA	01/11/2018 A 30/11/2018
34	RICARDO ALVES DA SILVA	3678/11	VIGIA	01/11/2018 A 30/11/2018
35	SIDYNEI CASTRO AMARAL	2321/31	VIGIA	01/11/2018 A 30/11/2018
36	CLAUDIO WASHINGTON CAETANO FERREIRA	5709/61	VIGIA	01/11/2018 A 30/11/2018
SEMAS				
37	BRUNO DA SILVA CARLOS	10668/02	DIRETOR EXECUTIVO FMAS	01/11/2018 A 30/11/2018
38	GABRIEL CAMPOS CELESTINO	12916/01	CUIDADOR	01/11/2018 A 30/11/2018

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 8

39	NATALIA MERITELLO DA LUZ SILVA	12597/01	ASSISTENTE SOCIAL	1º PERÍODO: 26/11/2018 A 15/12/2018 2º PERÍODO: 07/01/2019 A 16/01/2019
40	PAULO ROBERTO DE MELLO	11659/02	ASSESSOR DE GABINETE	01/11/2018 A 30/11/2018
SEMDEHPROC				
41	LUIZ AUGUSTO DA SILVA MACEDO	10137/02	ASSESSOR JURIDICO	01/11/2018 A 30/11/2018
SEMCONSESP				
42	ANTONIO GOMES DA COSTA JUNIOR	5701/01	COVEIRO	01/11/2018 A 30/11/2018
43	LUIZ OTAVIO TEIXEIRA DE SOUZA	8672/03	CHEFE DE DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	01/11/2018 A 30/11/2018
44	RAPHAELA SOUZA DE LIMA	10739/02	CHEFE DO SETOR DE CONSERVAÇÃO DE CEMITÉRIO	01/11/2018 A 30/11/2018
45	ROGERIO LOPES BRANDI	8808/03	SECRETARIO MUNICIPAL	01/11/2018 A 30/11/2018
SEMOB				
46	PAULO ROBERTO DA SILVA	2749/91	ENGENHEIRO ELETRICISTA	01/11/2018 A 30/11/2018
47	SAMMY DE ARAUJO FERREIRA	9618/02	SUBSECRETÁRIO ADJUNTO	01/11/2018 A 30/11/2018
SEMED				
48	CINTIA MARTINS DE CARVALHO	5836/01	ASG	01/11/2018 A 30/11/2018
49	ELIZABETH TORRES DE SOUZA	2819/31	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/11/2018 A 30/11/2018
50	JOSÉ ANTÔNIO BARRETO	13029/01	ASSESSOR DE MATERIAL PATRIMÔNIO	01/11/2018 A 30/11/2018
51	LIDIA CLAUDIA NASCIMENTO DA SILVA	4043/61	ASG	01/11/2018 A 30/11/2018
52	RITA MARTINS DA SILVA	4234/01	ASG	01/11/2018 A 30/11/2018
53	ROSANGELA PEREIRA DA SILVA COSTA	3871/71	ASG	01/11/2018 A 30/11/2018
54	VERÔNICA RODRIGUES DE AMORIM	11306/01	SECRETÁRIA ESCOLAR	01/11/2018 A 30/11/2018
PGM				
55	CRISTIANE DA SILVA OLIVEIRA ALMEIDA	4304/41	AGENTE ADMINISTRATIVO	1º PERÍODO: 19/11/2018 A 03/12/2018 2º PERÍODO: 17/06/2019 A 01/07/2019
56	MARLI DE SOUZA ROSA	6606/03	ASSESSOR TECNICO	01/11/2018 A 30/11/2018
57	ULISSES GUALDI MOTA	12505/01	AGENTE ADMINISTRATIVO	1º PERÍODO: 19/11/2018 A 28/11/2018 2º PERÍODO: 11/03/2019 A 20/03/2019 3º PERÍODO: 24/06/2019 A 03/07/2019
CGM				
58	ANA D'ARC MACHADO DUTRA	11151/03	ASSESSOR JURIDICO	01/11/2018 A 30/11/2018
SEMDEC				
59	GILSON RODRIGUES DA SILVA	5722/31	TRAB BRAÇAL E JARDINEIRO	01/11/2018 A 30/11/2018
60	JORGE DE SOUZA ALMEIDA	2514/31	AGENTE DE DEFESA CIVIL	01/11/2018 A 30/11/2018
61	JOSIANE SILVA DE SOUZA ROQUE	2415/51	AGENTE DE DEFESA CIVIL	01/11/2018 A 30/11/2018
62	SIDNEI CLEMENTE	2400/71	AGENTE DE DEFESA CIVIL	01/11/2018 A 30/11/2018
63	SIMONE WANDERLEY CANDIDO DA SILVA	13251/01	CHEFE DE GABINETE	01/11/2018 A 30/11/2018
GAP				
64	ALDELANO DA SILVA GOMES	11612/02	COORDENADOR DO CENTRO INTEGRADO DE OPERAÇÕES DE	01/11/2018 A 30/11/2018

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 9

			SEGURANÇA PÚBLICA	
65	ANDREA CRISTINA EDIVALDO DE ALMEIDA	6993/03	SUBCOORDENADOR DOS SERVIÇOS DA JUNTA MILITAR	01/11/2018 A 30/11/2018
66	FAGNER LUIZ DOS SANTOS MOUTINHO	12937/02	SUBSECRETÁRIO DE PROJETOS ESPECIAIS E GESTÃO DE CONVÊNIOS	01/11/2018 A 30/11/2018
67	JOSE EDUARDO DA SILVA CEYLÃO	8913/32	COORDENADOR DE CAPITAÇÃO DE RECURSOS	1º PERÍODO: 19/11/2018 A 28/11/2018 2º PERÍODO: 21/01/2019 A 30/01/2019 3º PERÍODO: 20/02/2019 A 01/03/2019
68	JOSELIA APARECIDA BORGES FIGUEIRA	8859/52	ASSESSOR ADMINISTRATIVO	1º PERÍODO: 01/11/2018 A 15/11/2018 2º PERÍODO: 01/01/2019 A 15/01/2019
SEMAD				
69	ANDREIA REGILAYNE RESENDE GONÇALVES	8437/93	SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	01/11/2018 A 30/11/2018
70	ANTONIO BATISTA FINAMORE	13082/01	CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO	01/11/2018 A 30/11/2018
71	DANIEL CORREA DA CUNHA	11624/02	COORDENADOR DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO	01/11/2018 A 30/11/2018
72	FLAVIO DA SILVA TEIXEIRA	5704/51	TRABALHADOR BRAÇAL E JARDINEIRO	01/11/2018 A 30/11/2018
73	LUCIANO CARLOS COELHO DE ALMEIDA	5852/11	AGENTE ADMINISTRATIVO	01/11/2018 A 30/11/2018
74	RAQUEL SANTANA DA SILVA DE OLIVEIRA	6310/03	ASSESSOR TÉCNICO E GERENCIADOR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO	01/11/2018 A 30/11/2018
75	VALERIA DE PAIVA DIAS PRADO	33/73	DIRETOR DO DEPARTAMENTO CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS	01/11/2018 A 30/11/2018
SEMADA				
76	JOSE APARECIDO DA SILVA	5803/31	TRAB BRAÇAL E JARDINEIRO	01/11/2018 A 30/11/2018
77	PAULO VICTOR DAS NEVES SOUZA	13036/01	GUARDA AMBIENTAL	01/11/2018 A 30/11/2018
SEMUTTRAN				
78	MICHELLE LANGER DE SOUZA	8284/83	SUBSECRETÁRIO ADJUNTO DE TRANSPORTES	01/11/2018 A 30/11/2018

ATO SEMAD Nº 191/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias **01/11/2018 a 30/11/2018** da servidora **VALERIA DE PAIVA DIAS PRADO**, Diretora do Departamento Central de Recursos Humanos, matrícula nº 33/73, da SEMAD, fixando os próximos períodos para: **1º PERÍODO: 01/04/2019 A 10/04/2019, 2º PERÍODO: 03/06/2019 A 12/06/2019 e 3º PERÍODO: 01/08/2019 A 10/08/2019.**

ATO SEMAD Nº 192/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias **01/11/2018 a 30/11/2018** da servidora **CAROLINA LIMA SOARES**, Agente Comunitário de Saúde, matrícula nº 12823/01, da SEMUS, fixando o próximo período para **03/12/2018 A 01/01/2019.**

ATO SEMAD Nº 193/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias **01/11/2018 a 30/11/2018** do servidor **FELIPE CORREA OLIVEIRA**, Agente Administrativo, matrícula nº 12489/01, da SEMUS, fixando os próximos períodos para: **1º PERÍODO: 04/02/2019 A 18/02/2019 e o 2º PERÍODO: 17/06/2019 A 01/07/2019**

ATO SEMAD Nº 194/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias **01/11/2018 a 30/11/2018** do servidor **JOSÉ JANNOTTI VIEGAS**, Contador, matrícula nº 13247/01, da SEMUS, fixando os próximos períodos para: **1º PERÍODO: 19/11/2018 A 03/12/2018 e o 2º PERÍODO: 11/03/2019 A 25/03/2019.**

ATO SEMAD Nº 195/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias **01/11/2018 A 15/11/2018** do servidor **FABIO CRISTIANO DA SILVA**, Secretário Municipal de Fazenda e Planejamento, matrícula nº 8264/33, fixando novo período para **03/12/2018 a 17/12/2018.**

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 10

ATO SEMAD Nº 196/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias **01/11/2018 a 30/11/2018** da servidora **MARIA ANTONIA RODRIGUES**, Diretora do Departamento do Tesouro Municipal, matrícula nº 8356/92, da SEMFAPLAN, fixando o próximo período para **03/12/2018 a 01/01/2019**.

ATO SEMAD Nº 197/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias **01/11/2018 A 30/11/2018** do servidor **ROGERIO LOPES BRANDI**, Secretário Municipal, da SEMCONSESP, matrícula nº 8808/03, fixando o próximo período para **02/01/2019 A 31/01/2019**.

ATO SEMAD Nº 198/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias **01/11/2018 A 30/11/2018** do servidor **LUIZ OTÁVIO TEIXEIRA DE SOUZA**, Chefe da Divisão de Recursos Humanos, da SEMCONSESP, matrícula nº 8672/03, fixando os próximos períodos para: **1º PERÍODO: 26/11/2018 A 10/12/2018** e o **2º PERÍODO: 11/03/2019 A 25/03/2019**

ATO SEMAD Nº 199/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias **01/11/2018 A 30/11/2018** da servidora **MARLI DE SOUZA ROSA**, Assessor Técnico, da PGM, matrícula nº 6606/03, fixando os próximos períodos para: **1º PERÍODO: 07/03/2019 A 16/03/2019**, **2º PERÍODO: 22/07/2019 A 31/07/2019** e **3º PERÍODO: 14/10/2019 A 23/10/2019**.

ATO SEMAD Nº 200/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias **01/11/2018 A 30/11/2018** do servidor **DANIEL CORREIA DA CUNHA**, Assessor Técnico de Tecnologia e Informação, da SEMAD, matrícula nº 11624/02, fixando os próximos períodos para: **1º PERÍODO: 17/01/2019 A 31/01/2019** e o **2º PERÍODO: 15/02/2019 A 01/03/2019**.

ATO SEMAD Nº 201/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias **01/11/2018 A 30/11/2018** da servidora **ANDREIA REGILAYNE RESENDE GONÇALVES**, Subsecretário Municipal de Administração, da SEMAD, matrícula nº 8437/93, fixando o próximo período para **02/01/2019 A 31/01/2019**.

ATO SEMAD Nº 202/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias **01/11/2018 A 30/11/2018** da servidora **RAQUEL SANTANA DA SILVA DE OLIVEIRA**, Assessor Técnico e Gerenciador do Sistema de Registro de Preço, da SEMAD, matrícula nº 6310/03, fixando o próximo período para **02/01/2019 A 31/01/2019**.

ATO SEMAD Nº 203/2018. Suspender por necessidade de serviço o período concessivo de gozo das férias compreendidas entre os dias **01/11/2018 A 30/11/2018** do servidor **FAGNER LUIZ DOS SANTOS MOUTINHO**, Subsecretário de Projetos Especiais e Gestão de Convênios, do GAP, matrícula nº 12938/02, fixando o próximo período para **01/02/2019 A 02/03/2019**.

ANDRÉ PEREIRA BAHIA
Secretário Municipal de Administração

Atos da Secretária Municipal de Saúde

Processo nº. 13.0436/18. Com base no parecer da Controladoria Geral do Município em fls. 1309/1310 e da Procuradoria Geral do Município em fls. 278/286 e 82, **HOMOLOGO** a despesa para locação de 02 (dois) veículos, pelo período de 12 (doze) meses, conforme pesquisa de preço nº 37/2018 às fls. 188, no valor total de **R\$ 85.806,00 (oitenta e cinco mil e oitocentos e seis reais)**, e **ADJUDICO** em favor da sociedade empresária: **JLM COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 21.631.667/0001-62.

LÍVIA GUEDES SIMÕES
Secretária Municipal de Saúde

Atos do Secretário Municipal de Segurança e Ordem Pública

PORTARIA Nº 011/SEMUSOP/18, DE 25 DE OUTUBRO DE 2018.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO o efetivo dos agentes de segurança da Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, tendo em vista a alta demanda do município e seus órgãos públicos atrelada a uma necessidade de adequação às escalas dos agentes

RESOLVE:

Art. 1.º - As solicitações de apoio a eventos e situações quaisquer que demande mobilização de efetivo e/ou ocupação do espaço público e similares, deverão ocorrer através de Ofício direcionado à Secretaria Municipal de Segurança e Ordem Pública, com informações claras, precisas e com no mínimo 72(setenta e duas) horas úteis de antecedência, a fim de programação do remanejamento do efetivo e enquadramento no planejamento da rotina desta secretaria; excetuando-se os casos de urgência não provocada pelo solicitante;

Art. 2º. - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

ELIAS JOSÉ DA CRUZ
Secretário Municipal de Segurança e Ordem Pública - Major Policial Militar

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 11

Atos do Diretor-Presidente do PREVIQUEIMADOS

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Queimados, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com a Lei nº 1348/2017.

PORTARIA Nº. 91/18. Com base na análise feita pelo TCE/RJ no processo nº. 0045/2016/15, retificar a portaria de nº 060/16, desse Instituto de Previdência, que passa a ter a seguinte redação.

Fixar os proventos de aposentadoria por invalidez, conforme portaria nº. 051/16, publicada no DOQ em 13/07/2016, da servidora **Laura de Medeiros Rodrigues**, matrícula nº. 2908/41, cargo de auxiliar de enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Vencimento atribuído ao cargo de auxiliar de enfermagem, TEC-3, nível L, § 4º do art. 9º da Lei 299/98.....R\$ 1.727,92

PROPORÇÃO: 7395/10950.....R\$ 1.166,93

Gratificação por tempo de serviço – 30% - Art.24, § 4º da LOM.....R\$ 518,37

(sem proporcionalização- calculada sobre o vencimento-base integral do cargo efetivo)

Valor dos proventos da aposentadoria proporcional.....R\$1.685,30

REPUBLICADA POR INCORREÇÃO TEXTUAL

PORTARIA Nº. 094/18. Conceder Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição, ao servidor **Carlos Alberto dos Santos**, tendo em vista o que consta no processo nº. 0203/2017/15, com fundamento no artigo art.40, § 1º, III, alínea "a" da CRFB/88, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais - APO 1, nível H, matrícula nº 6551/01, lotado na Secretaria Municipal de Educação, a contar da data desta publicação, com os seguintes proventos:

Média salarial calculada de acordo com o parágrafo 3º e 17º do artigo 40 da CF/88 c/c Lei nº. 10887/2004.....R\$ 1.349,87

Valor dos proventos fixados com base no vencimento e no triênio.....R\$ 1.349,87

MARCELO DA SILVA FERNANDES.

Diretor-Presidente do PREVIQUEIMADOS

ATO Nº 022/PREVIQUEIMADOS/2018

EXTRATO DE CONTRATO

Processo nº. 0012/2018/15, lavrado no livro nº. 01/2018 às fls. 44/53. Contratante: Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Queimados – PREVIQUEIMADOS, Contratada: Hosana Engenharia de Máquinas e Aparelhos Eireli. O presente constitui-se em contrato de empresa para na prestação de serviços de manutenção de preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado deste Instituto, que estão especificados no contrato e termo de referência. Prazo: 12 meses, início 01/10/2018 e término 30/09/2019. Valor Global: R\$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais), pagos em 12 parcelas mensais iguais e sucessivas de R\$ 600,00 (seiscentos reais); Dotação Orçamentária: 15.01.3.3.90.39.00.00.00.00.0019; Elemento de despesa: 33.90.39; Empenho: 36/18.

MARCELO DA SILVA FERNANDES.

Diretor-Presidente do PREVIQUEIMADOS

Atos do Poder Legislativo

ATO nº 047/2018. O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUEIMADOS - RJ, no uso de suas atribuições legais e regimentais; **PUBLIQUE-SE** de acordo com o artigo 125 Parágrafo primeiro do **REGIMENTO INTERNO**, a **ORDEM DO DIA DA 63ª SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 31 DE OUTUBRO DE 2018:**

REQUERIMENTO: 104/2018 - AUTOR: VEREADORA DRA. FÁTIMA

ASSUNTO: "CONCESSÃO DE MEDALHA GOVERNADOR LEONEL DE MOURA BRIZOLA AO ILMO SR. GUARACIABA DOS SANTOS FERREIRA, CONFORME DISPÕE O INCISO XXI DO ARTIGO 40 DA LOM".

Milton Campos Antônio
Presidente

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 12

Avisos, Editais e Notificações



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ASSESSORIA TÉCNICA DE TEC. E INFORMAÇÃO
COORD. DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
COORD. DE TELECOMUNICAÇÕES

Relatório Conclusivo Prova de Conceito

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 13.0293.17

Objeto: Contratação de Empresa especializada em Licença de Uso de Software.

Vigência: 12 meses

Data da Avaliação: 26/10/2018.

Licitante Avaliado (a): MODERNIZAÇÃO PÚBLICA E INFORMATICA LTDA EPP

CNPJ: 15.064.270/0003-33

Quesitos Avaliados

MÓDULO: TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO		
ITEM	FUNCIONALIDADE	CONFORMIDADE
01	Demonstrar compatibilidade com os sistemas operacionais utilizados para Prefeitura Municipal de Queimados, são eles: MS-Windows 2003 Server ou superior e Linux (como servidor de Banco de Dados e servidor de Aplicação), nas estações clientes da rede local Microsoft Windows XP ou superior com browser Internet Explorer, Mozilla Firefox e Chrome e Linux Ubuntu com browser Firefox compatível com HTML 5, padrão tecnológico adotado pelo Município de Queimados-RJ.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
02	Demonstrar compatibilidade com os Servidores de Aplicações utilizados pela Prefeitura Municipal de Queimados, são eles: Internet Information Services versão 7,0 (IIS 7.0) ou superior (Microsoft) e Servidor de Aplicação Apache Tomcat 6 ou superior.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
03	Demonstrar compatibilidade com as plataformas Java ou .NET, no servidor; O SISTEMA deverá ser WEB, multiusuário, com controle de execução de atividades básicas, integrado, 'on-line' e tempo real, sem a utilização de emuladores, deverão funcionar com os servidores de aplicação IIS e TOMCAT;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
04	Demonstrar compatibilidade com um dos Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados (SGBD) utilizados pela Prefeitura Municipal de Queimados, são eles: MS-SQL Server versão 2008 ou superior, Oracle 10g ou superior e PostgreSQL 8.3 ou superior.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
05	Demonstrar a capacidade do SISTEMA de limitar ou liberar permissões de visualização/modificação, dos campos e demais objetos de uma tela do sistema, de acordo com que foi definido para o grupo de usuários; Qualquer operação de alteração/inclusão/exclusão efetuada nos dados deverão ser gravadas (deve-se registrar histórico com a indicação do usuário, data, hora exata, informação da situação antes e depois), de forma a possibilitar auditorias futuras.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS - RUA HORTÊNCIA Nº. 254 - CENTRO - QUEIMADOS/RJ
CEP 26.383-250
PÁGINA 1 DE 11

[Handwritten signatures and initials]

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 13



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ASSESSORIA TÉCNICA DE TEC. E INFORMAÇÃO
COORD. DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
COORD. DE TELECOMUNICAÇÕES

MÓDULO: PROTOCOLO		
ITEM	FUNCIONALIDADE	CONFORMIDADE
01	Ser totalmente integrado com os outros sistemas contratados.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
02	Controlar efetivamente as tramitações dos processos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
03	Possuir facilidade na localização de processos por meio de filtros diversos	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
04	Emitir comprovante impresso de abertura do processo com senha para consulta on-line, código de barras e código QR e enviar os dados via e-mail para o solicitante sem custos adicionais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
05	Disponibilizar módulo de acesso via internet ao cidadão para consultas.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
06	Possibilitar a visualização dos relatórios na tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos dos seguintes formatos: TXT, RTF, XML, HTML e PDF.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 14



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ASSESSORIA TÉCNICA DE TEC. E INFORMAÇÃO
COORD. DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
COORD. DE TELECOMUNICAÇÕES

MÓDULO: FROTAS OFICIAIS		
ITEM	FUNCIONALIDADE	CONFORMIDADE
01	Possibilitar o cadastro e gerenciamento de toda a documentação de cada veículo.	(X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA
02	Possibilitar o cadastro das informações dos condutores, tornando possível verificar a validade de documentos e habilitações.	(X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA
03	Emitir alertas sobre kilometragem dos veículos, manutenções periódicas e consumo de combustível. Permitir o controle de vida útil de peças e pneus para cada tipo de veículo, de acordo com seus modelos e fabricantes.	(X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA
04	Possibilidade de gerenciamento da utilização de combustível, de forma a sugerir alternar o abastecimento para o tipo de combustível mais em conta no momento para casos de veículos Bicombustíveis (FLEX).	(X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA
05	Permitir o cadastro de ocorrências através do módulo Frotas Oficiais.	(X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 15



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
 ASSESSORIA TÉCNICA DE TEC. E INFORMAÇÃO
 COORD. DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
 COORD. DE TELECOMUNICAÇÕES

MÓDULO: RECURSOS HUMANOS, CONTROLE DE FREQUÊNCIA E FOLHA DE PAGAMENTO		
ITEM	FUNCIONALIDADE	CONFORMIDADE
01	Permitir o tratamento do regime: Geral (Cargo Comissionado) e Próprio (Estatutário).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
02	Possuir um cadastro com as seguintes informações pessoais: todos os documentos pessoais, endereço completo, escolaridade, estado civil, raça, nome dos pais, cônjuge, dependentes, naturalidade, tipo sanguíneo - fator RH, deficiência, línguas estrangeiras, foto, contatos (telefone, celular e e-mail) Cadastro de servidor completo, reunindo informações admissionais, de pagamento e demissionais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
03	Controlar os afastamentos, licenças prêmio, licenças sem vencimento, licenças médicas e outras. Controlar a cessão de servidores, estágios probatórios, informando seus períodos, previsões e retorno às atividades.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
04	Deverá permitir a geração de relatórios de forma flexível com a possibilidade de organização e filtros diversos, devidamente formatados conforme a necessidade do usuário. Deverá permitir a geração de arquivos para integração bancária com base em qualquer formato e layout.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
05	Deverá permitir a integração o sistema de escrituração digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas – e-social.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
06	Deverá possibilitar o acompanhamento dos planos de cargos e salários e seus possíveis reajustes.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
07	Permitir o gerenciamento da frequência mensal dos servidores em módulo totalmente integrado, de forma que cada Secretaria possa preencher seu boletim de frequência remotamente.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below.]

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 16



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ASSESSORIA TÉCNICA DE TEC. E INFORMAÇÃO
COORD. DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
COORD. DE TELECOMUNICAÇÕES

MÓDULO: CONTROLE DE PATRIMÔNIO		
ITEM	FUNCIONALIDADE	CONFORMIDADE
01	Deverá permitir a reavaliação dos bens de forma individual, global ou por grupos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
02	Ser capaz de atender o solicitado no anexo 7 da deliberação 277/17 do TCE/RJ.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
03	Termos de avaliação, apreciação, depreciação, responsabilidade, baixa e outros;	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
04	Deverá possuir a tabela de depreciação de cada bem, e informar a cada mês, o valor da depreciação dos bens através de memória de cálculo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
05	Permitir a transferência automática do bem quando o mesmo está alocado fisicamente em departamento incorreto.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 17



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ASSESSORIA TÉCNICA DE TEC. E INFORMAÇÃO
COORD. DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
COORD. DE TELECOMUNICAÇÕES

MÓDULO: CONTROLE DE ESTOQUE		
ITEM	FUNCIONALIDADE	CONFORMIDADE
01	Deverá permitir o controle de toda a movimentação de entrada, saída, devolução e transferências de materiais feitas em todos os estoques da Prefeitura, bem como administrar e inventariar os estoques pela localização física do material e controlar necessidades de reposição automática de materiais.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
02	Deverá possuir um cadastro de itens com classificação por grupo, classificação contábil, referência técnica, unidade, peso, custo médio, ultimo custo, estoque mínimo e máximo, além da sua foto.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
03	Deverá registrar a movimentação de entrada calculando automaticamente o custo médio quando for item de consumo.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
04	Deverá informar o consumo por unidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA

[Handwritten signatures in blue ink]

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 18



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ASSESSORIA TÉCNICA DE TEC. E INFORMAÇÃO
COORD. DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
COORD. DE TELECOMUNICAÇÕES

MÓDULO: CONTROLE DE PLANO PLURIANUAL (PPA), PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA (LOA) E ELABORAÇÃO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO)		
ITEM	FUNCIONALIDADE	CONFORMIDADE
01	Ser totalmente integrado com o MÓDULO DE LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias).	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
02	Permitir o levantamento dos programas com seus indicadores e índices, incluindo os valores gastos por fonte de financiamento.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
03	Emitir os demonstrativos de gastos com saúde e educação.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
04	Possuir Integração e acompanhamento dos valores planejados na LDO com a execução orçamentária na contabilidade.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 19



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ASSESSORIA TÉCNICA DE TEC. E INFORMAÇÃO
COORD. DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
COORD. DE TELECOMUNICAÇÕES

MÓDULO: TESOURARIA		
ITEM	FUNCIONALIDADE	CONFORMIDADE
01	Deverá dispor de recursos, que permitam a Tesouraria registrar todas as movimentações de recebimento e de pagamento, controlar caixa, bancos, e todas as operações decorrentes, tais como emissão de cheques e cópia de cheques, livros, demonstrações e o boletim.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
02	Controlar a movimentação de pagamentos (nas Dotações Orçamentárias, Extra-orçamentárias e restos a pagar) registrando todos os pagamentos efetuados contra caixa ou bancos, gerando recibos permitindo estornos, efetuando os lançamentos automaticamente nas respectivas contas contábeis (analíticas e sintéticas), permitindo consultas	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
03	Gerar arquivo de remessa de ordem bancária para diversos bancos.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 20



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ASSESSORIA TÉCNICA DE TEC. E INFORMAÇÃO
COORD. DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
COORD. DE TELECOMUNICAÇÕES

MÓDULO: TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL		
ITEM	FUNCIONALIDADE	CONFORMIDADE
01	Todas as taxas/impostos deverão ser tratados pelo sistema, parametrizados de acordo com a legislação local quanto a sua fórmula de cálculo, correção e índices.	(X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA
02	Emitir memória de cálculo do IPTU descrevendo claramente a fórmula de cálculo para encontrar o valor venal do imóvel e o cálculo do IPTU e as taxas devidas.	(X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA
03	Registrar e controlar os alvarás Municipais emitidos pela Prefeitura.	(X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA
04	A emissão de 2ª via de IPTU via internet deverá ser protegida através de criptografia.	(X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA
05	Deverá possuir modulo de emissão de certidão conjunta (positiva e negativa) entre a Fazenda Municipal e a Procuradoria da Dívida Ativa do Município.	(X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA
06	Relatório de Dívida Ativa	(X) SIM () NÃO () NÃO SE APLICA

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
ÓRGÃO OFICIAL DOS PODERES EXECUTIVO E LEGISLATIVO

D.O.Q.

Criado Pela Lei nº. 986 de 07 de abril de 2010



Nº. 443 - Terça - feira, 30 de Outubro de 2018 - Ano 02 - Página 21



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ASSESSORIA TÉCNICA DE TEC. E INFORMAÇÃO
COORD. DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
COORD. DE TELECOMUNICAÇÕES

MÓDULO: CONTABILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL		
ITEM	FUNCIONALIDADE	CONFORMIDADE
01	Gerar relatórios gerenciais de receita, despesa, restos a pagar, depósitos de diversas origens, bancos e outros, de acordo com o interesse do Tribunal de Contas, bem como Boletim Financeiro Diário.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA
02	Fazer os lançamentos de receita e despesa automaticamente nos Sistemas: Financeiro, Orçamentário, Patrimonial e de apuração, conforme o caso.	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ASSESSORIA TÉCNICA DE TEC. E INFORMAÇÃO
COORD. DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
COORD. DE TELECOMUNICAÇÕES

Considerações Finais

Atesto que a licitante apresentou, de forma satisfatória, todos os itens avaliados através deste relatório, não sendo necessária quaisquer observações quanto aos mesmos.

DANIEL CORREA DA CUNHA
Assessor Tec. de Tecnologia e Informação
Matr. 11624/02 - SEMAD

Em 26 de outubro de 2018.
HUMBERTO BARBOSA DE SANTANA
Coord. de tecnologia e informação
Matr. 11126/02 - SEMAD

DANIEL CORREA DA CUNHA
ASSESSOR TÉCNICO DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
MAT. 11624/02

HUMBERTO BARBOSA DE SANTANA
COORD. DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
MAT. 11126/02

GUSTAVO RODRIGUES MOTTA
Coordenador de Telecomunicações
Matr. 6548/03 - SEMAD

GUSTAVO RODRIGUES MOTTA
COORD. DE TELECOMUNICAÇÕES
MAT. 6548/03

FLORIANO DOS SANTOS
DIR. DO DEP. CENTRAL DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
MAT. 8216/32

MARCEL GONCALVES PEREIRA
Diretor do Departamento
Central de Administração
Mat. 8807/22 - SEMAD

MARCEL GONCALVES PEREIRA
DIR. DO DEP. CENTRAL DE ADMINISTRAÇÃO
MAT. 8807/22

LUIZ ANTONIO DA SILVA MELO
AGENTE ADMINISTRATIVO
MAT. 6570/61

HEITOR TEIXEIRA ROSA DA SILVA
DIR. DEP. DE FINANÇAS
MAT. 11928/03

BRUNO ARGENTO PEREIRA
DIR. DEP. CENTRAL DE CONTROLE DE VIATURAS
MAT. 8820/02